

PATVIRTINTA
Kėdainių r. Vilainių mokyklos-darželio
„Obelėlė“ direktoriaus
2021 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu
Nr. VV-93

KĖDAINIŲ R. VILAINIŲ MOKYKLOS-DARŽELIO „OBELĖLĖ“ 2021–2022 IR 2022–2023 MOKSLO METŲ PRADINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMŲ UGDYMO PLANAS

TURINYS

1 skyrius. Bendrosios nuostatos	/ 2
2 skyrius. Ugdymo organizavimas	/ 3
Pirmasis skirsnis.	Mokslo metų trukmė / 3
Antrasis skirsnis.	Mokyklos-darželio ugdymo plano rengimas / 4
Trečiasis skirsnis.	Ugdymo veiklų įgyvendinimas / 8
Ketvirtasis skirsnis.	Individualaus ugdymo plano sudarymas. Mokinio pažangos ir pasiekimų vertinimas / 8
Penktasis skirsnis.	Mokymosi krūvio reguliavimas / 9
Šeštasis skirsnis.	Mokymosi pagalbos teikimas mokiniui, besimokančiam pagal pradinio ugdymo programą / 9
Septintasis skirsnis.	Asmenų, baigusių užsienio valstybės ar tarptautinės organizacijos pradinio ugdymo programos dalį ar pradinio ugdymo programą, ugdymo organizavimas / 9
Aštuntasis skirsnis.	Laikinių mokymosi grupių sudarymas / 9
Devintasis skirsnis.	Mokinių mokymo namie ir ugdymosi šeimoje organizavimas / 10
3 skyrius. Pradinio ugdymo programos įgyvendinimas	/ 10
Pirmasis skirsnis.	Pradinio ugdymo programos įgyvendinimo ypatumai / 10
Antrasis skirsnis.	Dalykų sričių ugdymo turinio įgyvendinimo ypatumai / 11
4 skyrius. Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų), ugdymo organizavimas	/ 13
Pirmasis skirsnis.	Bendrosios nuostatos / 13
Antrasis skirsnis.	Individualaus ugdymo plano rengimas / 14
Trečiasis skirsnis.	Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimas / 14
Ketvirtasis skirsnis.	Švietimo pagalbos mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, teikimas / 14
Penktasis skirsnis.	Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymas namie / 14
5 skyrius. Priešmokyklinio ugdymo programos įgyvendinimas	/ 14
PRIEDAI	
1 priedas.	Įsakymas dėl Ugdymo plano parengimo ir stebėsenos darbo grupės sudarymo
2 priedas.	Neformaliojo vaikų švietimo veiklos organizavimo tvarkaraštis
3 priedas.	Mokinių pažintinės, kultūrinės, meninės, kūrybinės veiklos organizavimo tvarkaraštis
4 priedas.	Pamokų tvarkaraštis
5 priedas.	Švietimo pagalbos teikimo tvarkaraštis (logopedo, specialiojo pedagogo, socialinio pedagogo, psichologo-asistento)

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. 2021–2022 ir 2022–2023 mokslo metų ugdymo planas (toliau Ugdymo planas) reglamentuoja pradinio ugdymo programos, pradinio ugdymo programos ją pritaikius mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, taip pat neformaliojo bei priešmokyklinio ugdymo programų įgyvendinimą Kėdainių r. Vilainių mokykloje-darželyje „Obelėlė“ (toliau Mokykla-darželis).

2. Mokyklos-darželio ugdymo plano tikslas – atsižvelgiant į bendruomenės poreikius, planuoti ir organizuoti pradinį ir priešmokyklinį ugdymą, sudarant lygias galimybes kiekvienam mokiniui siekti asmeninės pažangos ir įgyti mokymuisi visą gyvenimą būtiną bendrųjų ir dalykinių kompetencijų.

3. Mokyklos ugdymo turiniui formuoti ir įgyvendinti, ugdymo procesui organizuoti keliami šie uždaviniai:

3.1. sudaryti inovatyvias ugdymo(si) sąlygas kiekvienam mokiniui, siekti nuolatinės asmeninės ugties, atsižvelgti į kiekvieno poreikius, patirtis ir skirtingas mokymosi galimybes, orientuoti mokymą(si) per tyrinėjimą, remtis projektų metodu ir STEAM nuostatomis;

3.2. padėti kiekvienam mokiniui įgyti būtinų bendrųjų ir dalykinių kompetencijų;

3.3. numatyti pamokų skaičių, skirtą pradinio ugdymo programai įgyvendinti;

3.4. efektyviai taikyti pažangos ir pasiekimų vertinimo sistemą.

4. Mokyklos-darželio Ugdymo planas parengtas vadovaujantis 2021–2022 ir 2022–2023 mokslo metų Bendruoju pradinio ugdymo programos planu (toliau BUP), patvirtintu 2021 m. gegužės 3 d. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu Nr. V-688, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“ (toliau – Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašas), Pradinio ir pagrindinio ugdymo Bendrųjų programų (toliau Bendrosios programos), patvirtintų Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433 ir Lietuvių kalbos pradinio ugdymo bendrąja programa, patvirtinta LR švietimo ir mokslo ministro 2016 m. sausio 25 d. įsakymu Nr. V-43, Priešmokyklinio ugdymo bendrąja programa, patvirtinta LR švietimo ir mokslo ministro 2014-09-02 įsakymu Nr. V-779, Priešmokyklinio ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu LR švietimo ir mokslo ministro 2013-11-21 įsakymu Nr. V-1106 (LR švietimo ir mokslo ministro 2016 m. liepos 22 d. įsakymu Nr. V-674 redakcija), 2017 m. balandžio 11 d. Nr. V-252 pakeitimais ir 2018 m. vasario 5 d. Nr. V-100 pakeitimais, Geros mokyklos koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1308 „Dėl Geros mokyklos koncepcijos patvirtinimo“, Pradinio ugdymo samprata, patvirtinta LR švietimo ir mokslo ministro 2003-02-03 įsakymu Nr. 113, pradinį ugdymą, priešmokyklinį ugdymą, neformalųjį vaikų švietimą ir mokyklos veiklą reglamentuojančiais teisės aktais, mokyklos-darželio strateginiu planu, atsižvelgiant į mokyklos-darželio bendruomenės poreikius, turimus išteklius, mokyklos-darželio veiklos įsivertinimo bei Nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo rezultatų išvadas. Mokyklos-darželio direktoriaus įsakymu ugdymo planas gali būti koreguojamas ir keičiamas prieš tai apsvarsčius mokyklos-darželio taryboje.

5. Mokyklos-darželio ugdymo plane vartojamos sąvokos:

5.1. **Dalyko modulis** – apibrėžta, savarankiška ir kryptinga ugdymo programos dalis.

5.2. **Išlyginamoji klasė** – klasė, sudaryta iš mokinių, nutraukusių mokymąsi ar nesimokiusių kai kurių bendrojo ugdymo dalykų.

5.3. **Laikinoji grupė** – mokinių grupė dalykui pagal modulį mokytis, diferencijuotai mokytis dalyko ar mokymosi pagalbai teikti.

5.4. **Mokyklos ugdymo planas** – mokykloje-darželyje vykdomų ugdymo programų įgyvendinimo aprašas, parengtas vadovaujantis Bendruoju ugdymo planu.

5.5. **Pamoka** – pagrindinė nustatytos trukmės nepertraukiamo mokymosi organizavimo forma.

5.6. Kitos Bendrajame ugdymo plane vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose švietimą reglamentuojančiuose teisės aktuose.

II SKYRIUS UGDYMO ORGANIZAVIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS MOKSLO METŲ TRUKMĖ

6. Mokslo metų pradžia – einamųjų metų rugsėjo 1 d., pabaiga – kitų metų rugpjūčio 31 d. Mokslo metus sudaro: ugdymo procesas ir laikas, skirtas mokinių poilsui – atostogoms. Mokiniam skiriamos: rudens, žiemos (Kalėdų), žiemos, pavasario (Velykų) ir vasaros atostogos.

7. Ugdymo organizavimas 2021–2022 mokslo metais:

7.1. mokslo metų ir ugdymo proceso pradžia – 2021 m. rugsėjo 1 d.; pabaiga – 2022 m. birželio 9 d. Ugdymo proceso trukmė – 175 ugdymo dienos. Mokykloje mokomasi penkis dienas per savaitę.

7.2. skiriamos atostogos:

<i>Atostogų pavadinimas</i>	<i>Prasideda</i>	<i>Baigiasi</i>	<i>Pamokos prasideda</i>
Rudens	2021-11-03	2021-11-05	2021-11-08
Žiemos (Kalėdų)	2021-12-27	2022-01-07	2022-01-10
Žiemos	2022-02-14	2022-02-18	2022-02-21
Pavasario (Velykų)	2022-04-19	2022-04-22	2020-04-25
Vasaros	2022-06-10	2022-08-31	–

8. Ugdymo organizavimas 2022–2023 mokslo metais:

8.1. mokslo metų ir ugdymo proceso pradžia – 2022 m. rugsėjo 1 d.; pabaiga – 2023 m. birželio 7 d. Ugdymo proceso trukmė – 175 ugdymo dienos. Mokykloje mokomasi penkis dienas per savaitę.

8.2. skiriamos atostogos:

<i>Atostogų pavadinimas</i>	<i>Prasideda</i>	<i>Baigiasi</i>	<i>Pamokos prasideda</i>
Rudens	2022-10-31	2022-11-04	2022-11-07
Žiemos (Kalėdų)	2022-12-27	2023-01-06	2023-01-09
Žiemos	2023-02-13	2023-02-17	2023-02-20
Pavasario (Velykų)	2023-04-11	2023-04-14	2023-04-17
Vasaros	2023-06-09	2023-08-31	–

9. Mokslo metų ugdymo procesas skirstomas į trumpesnės trukmės laiko periodus – pusmečius:

2021–2022 m. m.

Pirmas pusmetis: 2021 m. rugsėjo 1 diena – 2022 m. sausio 21 diena (85 mokslo dienos),

Antras pusmetis: 2022 m. sausio 24 diena – 2022 m. birželio 9 diena (90 mokslo dienų);

2022–2023 m. m.

Pirmas pusmetis: 2022 m. rugsėjo 1 diena – 2023 m. sausio 20 diena (87 mokslo dienos),

Antras pusmetis: 2023 m. sausio 23 diena – 2023 m. birželio 8 diena (88 mokslo dienos).

10. Mokykla-darželis, atsiradus nenumatytoms aplinkybėms, gali keisti nustatytą atostogų laiką suderinusi su Kėdainių r. savivaldybės administracijos švietimo skyriaus vedėju.

11. Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra (Mokyklos-darželio ir (ar) gyvenamojoje teritorijoje – minus 20 °C ar žemesnė, 30° ar aukštesnė – 1–4 klasių mokiniams), gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu (toliau – ypatingos aplinkybės) ar esant aplinkybėms Mokykloje-

darželyje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (vyksta remonto darbai mokykloje ir kt.), ugdymo procesas gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu (toliau – nuotolinis mokymo būdas).

12. Mokyklos-darželio vadovas, nesant valstybės, savivaldybės lygio sprendimų dėl ugdymo proceso organizavimo esant ypatingoms aplinkybėms ar esant aplinkybėms Mokykloje-darželyje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, gali priimti ugdymo organizavimo sprendimus:

12.1. mažinančius / šalinančius pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei;

12.2. laikinai stabdyti ugdymo procesą, kai dėl susidariusių aplinkybių Mokyklos-darželio aplinkoje nėra galimybės jo koreguoti ar tęsti ugdymo procesą grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu nei grupinio mokymosi forma nuotoliniu mokymo būdu, pvz., sutrikus elektros tinklų tiekimui ir kt., ugdymo procesas Mokyklos-darželio vadovo sprendimu gali būti laikinai stabdomas 1–2 darbo dienas. Jeigu ugdymo procesas turi būti stabdomas ilgesnį laiką, Mokyklos-darželio vadovas sprendimą dėl ugdymo proceso stabdymo derina su Kėdainių r. savivaldybės administracijos švietimo skyriaus vedėju;

12.3. ugdymo procesą ar jo dalį organizuoti nuotoliniu mokymo būdu, kai nėra galimybės tęsti ugdymo proceso ar jo dalies grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu. Mokyklos-darželio vadovas sprendimą ugdymo procesą ar jo dalį organizuoti nuotoliniu mokymo būdu prima Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka.

13. Valstybės, savivaldybės lygiu ar Mokyklos-darželio vadovo sprendimu ugdymo procesą ar jo dalį organizuojant nuotoliniu mokymo būdu, Mokykla-darželis vadovaujasi Kėdainių r. Vilainių mokyklos-darželio „Obelėlė“ ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu tvarkos aprašo, patvirtinto Mokyklos-darželio direktoriaus 2020 m. kovo 18 d. įsakymu Nr. VV-66, nustatyta tvarka bei BUP 7 priedo nuostatomis.

ANTRASIS SKIRSNIS MOKYKLOS-DARŽELIO UGDYMO PLANO RENGIMAS

14. Mokyklos-darželio „Obelėlė“ Ugdymo planą rengė direktoriaus 2021 m. gegužės 10 d. įsakymu Nr. VV-46 patvirtinta darbo grupė (1 priedas).

15. Mokyklos-darželio ugdymo plane, atsižvelgiant į įstaigos kontekstą, numatoma:

15.1. *Konkrečios klasės mokomieji dalykai ir jiems skiriamas pamokų skaičius* (III skyrius, pirmas skirsnis).

15.2. *Ugdymo proceso organizavimo forma (-os):*

15.2.1. suteikiama galimybė mokiniams aktyviai dalyvauti mokymosi veiklose, diferencijuojant, individualizuojant mokymą(si);

15.2.2. taikomi aktyvaus mokymosi metodai (mokymasis bendradarbiaujant, probleminis, projektinis mokymas ir kt.);

15.2.3. reikalinga mokymosi pagalba mokiniams teikiama pamokų metu;

15.2.4. skatinami gabieji mokiniai įsitraukti į mokymosi pagalbos teikimą silpnesniems mokiniams;

15.2.5. įtraukiami tėvai (globėjai, rūpintojai) į pagalbos savo vaikui teikimą ir kitas Mokyklos-darželio veiklas;

15.2.6. mokytojai, kartu su vadovais, kartą per pusmetį aptaria mokinių pasiekimų ir pagalbos kiekvienam mokiniui teikimo klausimus;

15.2.7. pasitelkia švietimo pagalbos mokiniui specialistus, Vaiko gerovės komisiją ugdymo turinio planavimui ir koregavimui, atsižvelgiant į mokinių mokymosi pagalbos poreikius.

15.3. *Švietimo pagalbos teikimas:*

15.3.1. švietimo pagalba (psichologinė, socialinė, pedagoginė ir specialioji) teikiama vadovaujantis Psichologinės pagalbos teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 5 d. įsakymu Nr. V-1215 „Dėl Psichologinės pagalbos teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, „Specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 8 d. įsakymu Nr. V-1228 „Dėl Specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Socialinės pedagoginės pagalbos teikimo vaikui ir mokiniui tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. lapkričio 2 d. įsakymu Nr. V-950 „Dėl Socialinės pedagoginės pagalbos teikimo vaikui ir mokiniui tvarkos aprašo patvirtinimo“, Specialiosios pagalbos teikimo mokyklose (išskyrus aukštąsias mokyklas) tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 8 d. įsakymu Nr. V-1229 „Dėl Specialiosios pagalbos teikimo mokyklose (išskyrus aukštąsias mokyklas) tvarkos aprašo patvirtinimo“;

15.3.2. Mokykla-darželis sudaro sąlygas kiekvienam mokiniui mokytis pagal jo galias ir siekti kuo aukštesnių mokymosi pasiekimų;

15.3.3. mokinį mokantis mokytojas suteikia pagalbą mokiniui, pritaikydamas tinkamas mokymosi užduotis, metodikas, o iškilus būtinybei, kreipiasi į Vaiko gerovės komisiją, pagalbos specialistus;

15.3.4. kiekvieno mokinio mokymosi procesas Mokykloje-darželyje nuolat stebimas, siekiant laiku pastebėti mokinius, kurių pasiekimai žemi ir nustatyti tokių pasiekimų priežastis. Apie atsiradusius mokymosi sunkumus ir galimas jų priežastis informuojami Mokyklos-darželio švietimo pagalbos specialistai, mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), administracija, kartu su jais sprendžiamos žemų mokymosi pasiekimų problemos. Aukščiausius pasiekimus demonstruojantiems mokiniams taip pat siūloma ir suteikiama reikiama mokymosi pagalba, pavyzdžiui, rekomenduojama neformaliojo vaikų švietimo veikla Mokykloje-darželyje ar už mokyklos ribų ir kt.;

15.3.5. Mokykla-darželis mokymosi pagalbą teikia kiekvienam mokiniui, kuriam ji reikalinga. Ypatingai svarbi pagalba šiais atvejais: kai mokinys dėl ligos ar kitų priežasčių praleido dalį pamokų; kai kontrolinis darbas ar kitos užduotys įvertinamos nepatenkinamai; kai mokinio pasiekimų lygis (vieno ar kelių dalykų) žemesnis, nei numatyta Pradinio ugdymo bendrosiose programose ir mokinys nedaro pažangos; kai per Nacionalinį mokinių pasiekimų patikrinimą mokinys nepasiekia patenkinamo lygmens; kai mokinys demonstruoja aukščiausio lygmens pasiekimus; kai patiria sunkumų COVID-19 pandemijos metu ir kitais Mokyklos-darželio pastebėjais mokymosi pagalbos poreikio atvejais;

15.3.6. organizuoja individualias ir/ar grupines konsultacijas mokymosi sunkumų turintiems mokiniams, (1 val. per savaitę, jei Mokykla-darželis turi pakankamai lėšų);

15.3.7. mokymosi pagalbos teikimo dažnumas ir intensyvumas priklauso nuo jos reikalingumo mokiniui ir mokinio mokytojo rekomendacijų;

15.3.8. Mokykloje-darželyje teikiama pagalba mokiniams ruošiant namų darbus: 1–4 klasių mokiniai, lankantys pailgintos darbo dienos grupę, namų darbų užduotis atlieka prižiūrimi pailgintos dienos grupės auklėtojo;

15.3.9. Mokykloje-darželyje paskirtas asmuo – direktoriaus pavaduotojas ugdymui, atsakingas už mokymosi pagalbos teikimo organizavimą.

15.4. Informacinių technologijų naudojimas, skaitmeninio turinio kūrimas, informatinio mąstymo ugdymas pradinėse klasėse:

15.4.1. mokytis: skaitmeninio turinio kūrimo, algoritmų ir programavimo, duomenų tyrybos ir informavimo, technologinių problemų sprendimo, virtualus komunikavimo ir bendravimo, saugaus elgesio;

15.4.2. skaitmenines technologijas: kompiuterius, planšetinius kompiuterius, išmaniuosius telefonus, interaktyvią lentą, projektorių, skaitmeninį turinį ir kt., taikyti integruotai per visus dalykus (žiūr. 43.8.2 punktą).

15.5. Neformaliojo vaikų švietimo veiklos pasiūlos ir organizavimas:

15.5.1. Mokykloje-darželyje neformaliojo vaikų švietimo veikla skiriama meninę, sporto, kalbinę, techninę ar kitą veiklą pasirinkusių mokinių asmeninėms, socialinėms, edukacinėms, profesinėms kompetencijoms ugdyti per neformaliojo vaikų švietimo programas;

15.5.2. neformalusis švietimas Mokykloje-darželyje organizuojamas vadovaujantis 2011 m. balandžio 28 d. Mokyklos-darželio direktoriaus įsakymu Nr. VV-79 patvirtinta mokyklos Mokinių pažintinės veiklos, profesinio orientavimo ir turizmo organizavimo tvarka (žiūr. bylą „Direktoriaus patvirtintos tvarkos, nuostatai“), atsižvelgiant į iškeltus ugdymo prioritetus ir turimas lėšas;

15.5.3. neformalusis švietimas Mokykloje-darželyje organizuojamas vadovaujantis šiais principais:

15.5.3.1. aktualumo – neformaliojo vaikų švietimo veikla skirta socialinėms, kultūrinėms, asmeninėms, edukacinėms, profesinėms ir kitoms kompetencijoms ugdyti(s);

15.5.3.2. demokratiškumo – mokytojai, tėvai (globėjai) ir mokiniai yra bendrojo ugdymosi proceso kūrėjai, kartu identifikuoja poreikius;

15.5.3.3. prieinamumo – sudaromos visos sąlygos kiekvieno mokinio kompetencijoms ugdyti(s) per pasirinktą veiklą. Veiklos būdai yra prieinami visiems mokiniams pagal amžių, gebėjimus, turimą patirtį;

15.5.3.4. individualizavimo – ugdymas individualizuojamas pagal kiekvienam mokiniui reikalingą kompetenciją, atsižvelgiant į jo asmenybę, galimybes, poreikius, pasiekimus;

15.5.3.5. savanoriškumo – mokiniai laivai renkasi tinkamiausias veiklas kompetencijoms ugdyti(s);

15.5.3.6. atvirumo – veiklų rezultatai konkretūs, matomi (darbai parodose, koncertai, sportiniai renginiai, stendiniuose pranešimuose ir kt.).

15.5.4. neformaliai vaikų švietimui planuojamos visos (jei įstaigai pakaks lėšų) Bendrajame ugdymo plane numatytos pamokos – 280 valandų, t. y. 8 val. per savaitę;

15.5.5. neformaliojo vaikų švietimo valandos paskirstomos, atsižvelgiant į mokytojų siūlomas programas, neformaliojo vaikų švietimo organizavimo tradicijas ir tikslingumą, turimas mokymo lėšas, kai grupėje yra ne mažiau 12 mokinių;

15.5.6. rengiamas savaitinis neformaliojo vaikų švietimo veiklos organizavimo tvarkaraštis (2 priedas);

15.5.7. neformaliojo vaikų švietimo veikla pradedama nuo rugsėjo 3 d.;

15.5.8. neformaliojo švietimo kryptys:

15.5.8.1. meninė (muzikinė, dailės, šokio);

15.5.8.2. sportinė, sveikos gyvensenos;

15.5.8.3. mokslinė-pažintinė (kalbinė, tyrinėjimų ir kt.).

15.5.9. neformaliojo vaikų švietimo veiklos mokytojų parengtas programas apsvaisto mokytojų metodinė grupė, suderina su direktoriaus pavaduotoju ugdymui, tvirtina Mokyklos-darželio direktorius;

15.5.10. neformaliojo vaikų švietimo veikla fiksuojama elektroniniame dienyne;

15.5.11. neformaliojo vaikų švietimo užsiėmimai mokinių atostogų metu vyksta įprasta tvarka, pagal būrelių tvarkaraštį, atvykus mokiniams.

15.6. *Pamokų, skirtų mokinio ugdymo poreikiams ir mokymosi pagalbai teikti, panaudojimas:*

15.6.1. 1–4 klasėse numatyta po vieną pamoką per savaitę individualioms ir grupinėms mokinių konsultacijoms (jei Mokyklai-darželiui pakaks mokymo lėšų);

15.6.2. 2–4 klasių mokiniams numatyta viena pamoka per savaitę anglų kalbos individualioms ir grupinėms konsultacijoms (jei Mokyklai-darželiui pakaks mokymo lėšų).

15.7. *Priemonės dėl mokinių mokymosi praradimų, patirtų COVID-19 pandemijos metu, kompensavimas:*

15.7.1. konsultacijos skiriamos mokiniams, patiriantiems mokymosi sunkumų dėl nuotolinio mokymo proceso organizavimo būdo, gavus finansavimą;

15.7.2. konsultacijos organizuojamos, laikantis šių nuostatų:

15.7.2.1. Mokyklos-darželio direktoriaus įsakymu patvirtinamas mokinių ir mokytojų, dalyvaujančių konsultacijose, sąrašas, taip pat konsultacijų skaičius ir grafikas;

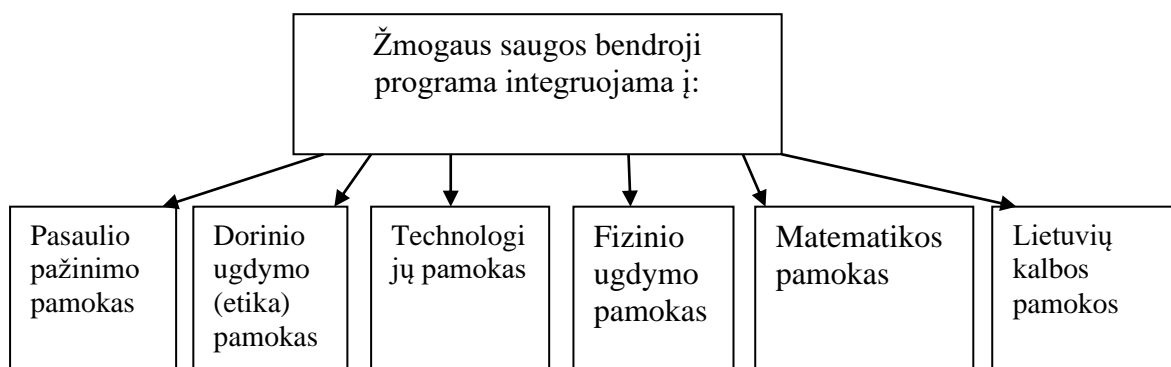
15.7.2.2. konsultacijos organizuojamos 5–11 mokinių grupėmis. Mokinių grupės gali būti sudaromos iš skirtingų klasių mokinių: gali būti jungiamos antros, trečios ar ketvirtos klasės mokiniai; jeigu nėra galimybės Mokykloje-darželyje sudaryti atskiros grupės;

15.7.2.3. konsultacijos organizuojamos šiems mokomiesiems dalykams: matematikai, lietuvių kalbai, užsienio kalbai (anglų k.), pasaulio pažinimui;

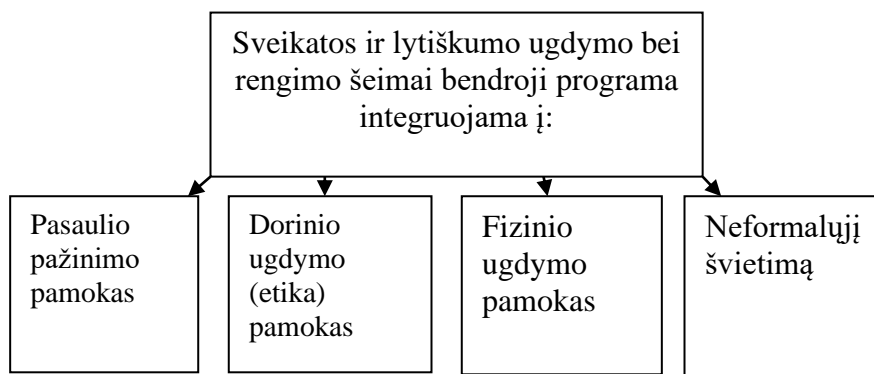
15.7.2.4. užtikrinama dalyvių sveikata ir saugumas, atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. lapkričio 4 d. nutarimo Nr. 1226 „Dėl karantino Lietuvos Respublikos teritorijoje paskelbimo“ nuostatas ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro – valstybės lygio ekstremaliosios situacijos operacijų vadovo 2020 m. gruodžio 31 d. sprendimą Nr. V-3080 „Dėl vaikų, ugdomų pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, nuotolinio ugdymo, priežiūros ir maitinimo organizavimo įstaigose būtinų sąlygų“.

15.8. Programų įgyvendinimas:

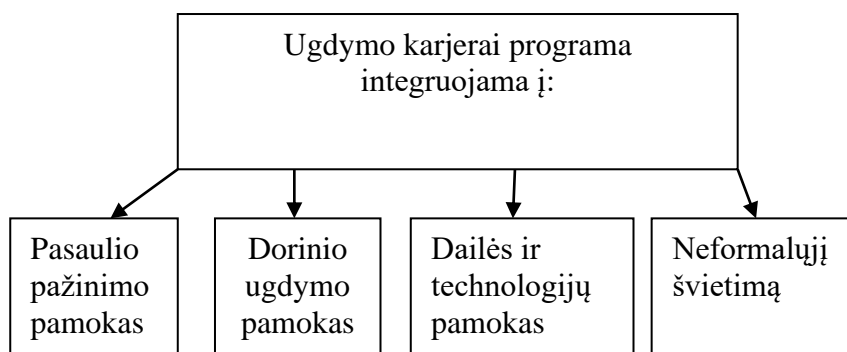
15.8.1. Žmogaus saugos bendroji programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. liepos 18 d. įsakymu Nr. V-1159 „Dėl Žmogaus saugos bendrosios programos patvirtinimo“, vykdančią pradinio ugdymo programą:



15.8.2. Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendroji programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. spalio 25 d. įsakymu Nr. V-941 „Dėl Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendrosios programos patvirtinimo“ (toliau – Sveikatos programa):



15.8.3. Ugdymo karjerai programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. V-72 „Dėl Ugdymo karjerai programos patvirtinimo“:



15.8.4. Prevencinės programos (Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programa, gyvenimo įgūdžių mokymo programa) integruojama į mokomųjų dalykų: pasaulio pažinimo, dorinio ugdymo programą ir užrašoma savaitės ugdomosios veiklos bendrosiose pastabose. Vadovaujамės Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2006 m. kovo 17 d. įsakymu Nr. ISAK-494 „Dėl tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programos Alkoholio, patvirtinimo“;

15.8.5. Smurto prevencija įgyvendinama vadovaujantis Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. kovo 22 d. įsakymu Nr. V-190 „Dėl Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijų patvirtinimo“, bei mokyklos-darželio „Smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo tvarkos aprašu“, patvirtintu Mokyklos-darželio direktoriaus 2017 m. įsakymu Nr. VV-134A rugpjūčio 31 d.;

15.8.6. Etninės kultūros ugdymas integruojamas į dalykų programas (į pasaulio pažinimo, muzikos, lietuvių kalbos, dailės ir technologijų, dorinio ugdymo (etikos) pamokas, neformalų švietimą), įgyvendina Pradinio ugdymo bendrosiose programose, patvirtintose Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433, keliamus tikslus ir ugdo bendrąsias kompetencijas;

15.8.7. Socialinių-emocinių įgūdžių lavinimo, smurto prevencijos programa „Antras žingsnis“ taikoma 1–4 klasėse ir vedamos pamokos kartą per savaitę, per klasės vadovo veiklą.

15.9. *Mokinių pažintinės, kultūrinės, meninės, kūrybinės veiklos plėtojimas:*

15.9.1. veiklai per mokslo metus skiriamos 5 mokslo dienos (3 priedas).

TREČIASIS SKIRSNIS UGDYMO VEIKLŲ ĮGYVENDINIMAS

16. Ugdymo veiklos įgyvendinamos pagal Ugdymo plano 15.8 punktą.

17. Ugdymo veiklos, pagal bendrosiose programose numatytą dalykų turinį, ne mažiau 10 pamokų (2 proc.) per mokslo metus, bus organizuojamos už mokyklos ribų: muziejuose, bibliotekose, atviros prieigos centruose, parkuose, Kėdainių miesto senamiestyje ir kitur. Mokinio mokymosi laikas išvykose, ekskursijose ir kitais panašiais atvejais, trunkantis ilgiau nei pamoka, perskaičiuojamas į konkretaus dalyko (-ų) mokymosi laiką (pagal pamokos (-ų) trukmę).

18. Mokykla-darželis sudaro galimybes mokiniui kiekvieną dieną – per ilgąją pertrauką užsiimti aktyvia veikla kieme.

KETVIRTASIS SKIRSNIS INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO SUDARYMAS. MOKINIO PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS

19. Individualus ugdymo planas rengiamas mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, kuriam rekomenduoja Kėdainių švietimo pagalbos tarnyba. Planas rengiamas siekiant tenkinti jo pagalbos ir paslaugų ugdymo procese reikmes, padėti mokytis, pripažįstant ir plėtojant jo gebėjimus ir galias, teikiant švietimo pagalbą.

20. Individualus ugdymo planas rengiamas vadovaujantis Mokyklos-darželio „Mokinio individualaus ugdymo plano sudarymo tvarkos aprašu“, patvirtintu direktoriaus 2020 m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr. VV-125.

21. *Mokinio pasiekimai ir pažanga ugdymo procese:*

21.1. Vertinant mokinių pasiekimus ir pažangą fiksuojama atsižvelgiant į: Ugdymo programų aprašą, Pradinio ugdymo bendrąsias programas, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programos tvarkos aprašą, Mokyklos-darželio direktoriaus 2017 m. liepos 21 d. patvirtintu įsakymu Nr. VV-129 „Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo sistemos aprašu“ ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais bendrojo ugdymo programose dalyvaujančių mokinių mokymosi pasiekimų vertinimą, vertinimo rezultatų panaudojimą.

22. Mokykla-darželis dalyvauja nacionaliniame mokinių pasiekimų patikrinime direktoriaus sprendimu. Mokinio pasiekimų rezultatai naudojami ugdymo procese mokinio mokymuisi planuoti ir neįskaičiuojami į pusmečio įvertinimą.

PENKTASIS SKIRSNIS MOKYMO SI KRŪVIO REGULIAVIMAS

23. Mokiniui mokymosi krūvis per savaitę paskirstomas proporcingai. Vadovaujantis Lietuvos higienos norma HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“ (toliau – Higienos norma), Mokykloje-darželyje ugdymo procesui organizuoti sudaromas tvarkaraštis.

24. Mokinių mokymosi krūvis reguliuojamas planuojant ir įgyvendinant ugdymo turinį, skiriant namų darbus, organizuojant mokytojų bendradarbiavimą dėl mokinių mokymosi krūvio optimizavimo klausimų, vykdam mokinių mokymosi krūvio bei mokiniams skiriamų namų darbų stebėseną ir priežiūrą.

25. Mokykla-darželis užtikrina, kad mokiniams per dieną nebūtų skiriamas daugiau kaip vienas kontrolinis darbas. Apie kontrolinį darbą mokinius informuoja ne vėliau kaip prieš savaitę. Kontroliniai darbai nerašomi po ligos, atostogų, po šventinių dienų.

26. Mokiniui mokymosi krūvis per savaitę yra optimalus ir paskirstytas proporcingai.

27. Už mokinių mokymosi krūvio reguliavimą, tos pačios klasės dalykų mokytojų bendradarbiavimo organizavimą, sprendžiant mokinių mokymosi motyvacijos ir mokymosi krūvio reguliavimo klausimus, mokinių mokymosi krūvio ir mokiniams skiriamų namų darbų stebėseną ir kontrolę atsakingi: direktoriaus pavaduotojas ugdymui, metodinės tarybos pirmininkas.

ŠEŠTASIS SKIRSNIS MOKYMO SI PAGALBOS TEIKIMAS MOKINIUI, BESIMOKANČIAM PAGAL PRADINIO UGDYMO PROGRAMĄ

28. Mokymosi pagalba ugdymo procese teikiama, vadovaujantis 15.3 punkte išdėstytais nuostatomis.

SEPTINTASIS SKIRSNIS ASMENŲ, BAIGUSIŲ UŽSIENIO VALSTYBĖS AR TARPTAUTINĖS ORGANIZACIJOS PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS DALĮ AR PRADINIO UGDYMO PROGRAMĄ, UGDYMO ORGANIZAVIMAS

29. Mokykla-darželis, atvykus mokiniui, baigusiam užsienio valstybės, tarptautinės organizacijos pradinio ugdymo programos dalį, ugdymas organizuojamas vadovaujantis LR Švietimo, mokslo ir sporto ministro 2021 m. gegužės 3 d. įsakymu Nr.V-688 patvirtintu BUP II skyriaus VII skirsnio nuostatomis.

AŠTUNTASIS SKIRSNIS LAIKINŲJŲ MOKYMO SI GRUPIŲ SUDARYMAS

30. Mokykla-darželis sudaro laikinąją mokymosi grupę pagal skirtas mokymo lėšas.

31. Mokyklos-darželio pradinį klasių ugdymo turiniui įgyvendinti sudaromos laikinosios grupės:

31.1. doriniam ugdymui, jei tos pačios klasės mokinių tėvai yra parinkę ir tikybą, ir etiką, ir jei susidaro ne mažesnė, kaip 5 mokinių grupė. Esant mažesniai mokinių skaičiui jungiamos gretimos klasės;

31.2. 2–4 klasėse užsienio kalbai mokytis, jei klasėje mokosi ne mažiau kaip 20 mokinių.

DEVINTASIS SKIRSNIS MOKINIŲ MOKYMO NAMIE IR UGDYMOŠI ŠEIMOJE ORGANIZAVIMAS

32. Mokinių mokymas namuose (esant poreikiui) organizuojamas pagal Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. rugsėjo 26 d. įsakymu Nr. 1405 „Dėl Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ ((LR švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 25 d. įsakymo Nr. V-1102 redakcija), Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu ir BUP III skyriaus XI skirsnio išdėstytomis nuostatomis.

III SKYRIUS PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO YPATUMAI

33. Pradinio ugdymo programos turinį sudaro šios sritys: dorinis ugdymas, kalbinis ugdymas, matematinis ugdymas, socialinis ir gamtamokslinis ugdymas, meninis ugdymas, fizinis ugdymas.

34. Pagrindinė ugdymo proceso organizavimo forma – pamoka.

35. Mokytojui suplanavus, pagal dalykų programą, 2 proc. ugdymo proceso organizuoti kitomis ugdymo formomis: projektine veikla, integruota veikla, išvyka, STEAM veikla ir kt.:

35.1. mokytojas numato, kiek laiko skirs kitos formos ugdymui: pamokų, valandų, dienų, dienos ugdymo proceso pradžią ir pabaigą;

35.2. mokytojas planuodamas ugdymo laiką, išlaiko metams klasei ugdymo dalykams skiriamas pamokas, nurodytas Ugdymo plano 42 punkte.

36. Ugdymo procesas Mokykloje-darželyje organizuojamas klasėse, Mokyklos-darželio muzikos ir sporto salėse, kompiuterių klasėje, bandymų ir tyrinėjimų klasėje „Atradimų laboratorija“, lauko erdvėse (darže, sode, šiltnamyje, lauko klasėje, „Arbatos sodelyje“, lauko laboratorijoje ir kt.), panaudojant ten esamas mokymo priemones, atsižvelgiant į mokinių poreikius ir galimybes, iškeltus mokymo(si) tikslus.

37. Mokytojai ne mažiau, kaip 10 pamokų per mokslo metus organizuoja už mokyklos ribų: muziejuose, bibliotekoje, gamyklose, tėvų darbovietėse, parkuose, paupyje, bažnyčiose ir kt. (ypatingai mokslo metų pradžioje ir pabaigoje).

38. Mokykla-darželis dirba penkias dienas per savaitę pagal parengtą pamokų tvarkaraštį (4 priedas).

39. Pamokos trukmė 1 klasėje – 35 minutės, 2–4 klasėse – 45 minutės. Pamokos pradedamos 8.00 val. Skiriama viena pietų pertrauka: 1 klasėje (11.15–12.00 val.), 2–4 klasėse (11.30–12.10).

Pamokų laikas 1 klasėje:

<i>Pamoka</i>	<i>Pamokos prasideda</i>	<i>Pamokos baigiasi</i>	<i>Pertraukos trukmė min.</i>
pirma	8.00	8.35	20
antra	8.55	9.30	20
trečia	9.50	10.25	15
ketvirta	10.40	11.15	45
penkta	12.00	12.35	

Pamokų laikas 2–4 klasėse:

<i>Pamoka</i>	<i>Pamokos prasideda</i>	<i>Pamokos baigiasi</i>	<i>Pertraukos trukmė min.</i>
pirma	8.00	8.45	10
antra	8.55	9.40	10
trečia	9.50	10.35	10
ketvirta	10.45	11.30	40
penkta	12.10	12.55	5
šešta	13.00	13.45	

40. Minimalus pamokų skaičius per metus ir savaitę:

Klasė Dalykai	1 klasė	2 klasė	3 klasė	4 klasė	Iš viso pamokų skiriama ugdymo programai įgyvendinti
1. Dorinis ugdymas (tikyba arba etika)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	140 (4)
2. Lietuvių kalba	280 (8)	245 (7)	245 (7)	245 (7)	1015 (29)
3. Užsienio kalba (anglų)	-	7 (2)	70 (2)	70 (2)	210 (6)
4. Matematika	140 (4)	175 (5)	140 (4)	175 (5)	630 (18)
5. Pasaulio pažinimas	70 (2)	70 (2)	70 (2)	70 (2)	280 (8)
6. Meninis ugdymas:	175 (5):	175 (5):	175 (5):	175 (5):	700 (20):
6.1. Dailė ir technologijos	70 (2)	70 (2)	70 (2)	70 (2)	280 (8)
6.2 Muzika	70 (2)	70 (2)	70 (2)	70 (2)	280 (8)
6.3. Šokis	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	140 (4)
Fizinis ugdymas	105 (3)	105 (3)	105 (3)	105 (3)	420 (12)
Privalomų pamokų skaičius	805 (23)	875 (25)	840 (24)	875 (25)	(3 395) 97
Valandos, skiriamos mokinių ugdymo(si) poreikiams tenkinti:					175 (5)
individualios ir grupinės konsultacijos	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	
anglų kalbos individualios ir grupinės konsultacijos		35 (1)			
Iš viso					102
<i>Neformalusis švietimas</i>	140 (4)		140 (4)		280 (8)

ANTRASIS SKIRSNIS
DALYKŲ SRIČIŲ UGDYMO TURINIO ĮGYVENDINIMO YPATUMAI

41. Ugdymo sričių/dalykų programų įgyvendinimas:

41.1. 1–4 klasėse pradinio ugdymo programa įgyvendinama pagal Bendrąją programą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433; Lietuvių kalbos pradinio ugdymo programa įgyvendinama pagal Bendrąją lietuvių kalbos pradinio ugdymo programą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. sausio 25 d. įsakymu Nr. V-46;

41.2. pradinio ugdymo programą vykdo mokytojai, turintys aukštąjį išsilavinimą ir įgiję pradinio ugdymo mokytojo kvalifikaciją, taiko ugdymo metodus, skatinančius aktyvų pažinimą bei veiklą.

41.3. Dorinis ugdymas organizavimas:

41.3.1. kiekvienais mokslo metais tėvai (globėjai) parenka mokiniui vieną iš dorinio ugdymo dalykų – etiką arba tikybą, rašo prašymus Mokyklos-darželio direktoriui. Tikybos moko tikybos mokytojas, etikos – klasių mokytojai.

41.4. Kalbinis ugdymas organizuojamas:

41.4.1. lietuvių kalbos mokoma pagal Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintą Lietuvių kalbos pradinio ugdymo bendrąją programą. Siekiant gerinti mokinių lietuvių kalbos pasiekimus, skaitymo, rašymo, kalbėjimo ir klausymo gebėjimai ugdomi ir per kitų dalykų ar ugdymo sričių ugdomasias veiklas (naudojant mokomasias užduotis teksto suvokimo gebėjimams, mąstymui ugdyti, kreipiant dėmesį į kalbinę raišką ir rašto darbus bei taikant skaitymo strategijas pamokose);

41.4.2. pirmosios užsienio – anglų kalbos mokymo organizavimas:

41.4.2.1. anglų kalbos mokoma antraisiais–ketvirtaisiais pradinio ugdymo programos metais,

41.4.2.2. anglų kalbos moko anglų kalbos mokytojas, išklauses darbo su pradinių klasių moksleiviais metodikos kursą,

41.4.2.3. mokinių pasiekimai, mokantis anglų kalbos, vertinami pagal toje klasėje taikomą vertinimo sistemą, t. y. taikomas formuojamasis, diagnostinis, apibendrinamasis vertinimas.

41.5. Socialinio ir gamtamokslinio ugdymo organizuojamas:

41.5.1. socialiniam ir gamtamoksliniam ugdymui skiriama po pusę pasaulio pažinimo dalykui skirtą ugdymo laiką, iš kurio ne mažiau kaip viena ketvirtoji skiriama praktinei ir patyriminei veiklai;

41.5.2. socialiniams gebėjimams ugdyti rekomenduojama dalį (ne mažiau kaip vieną ketvirtąją, t. y. 8 pamokas per metus) pasaulio pažinimo dalyko laiką skirti ugdymo procesą organizuojant socialinės, kultūrinės aplinkos pažinimui palankioje aplinkoje (pvz. lankantis visuomeninėse, bendruomenių, kultūros institucijose ir pan.).

41.6. Fizinio ugdymo organizavimas:

41.6.1. visose klasėse skiriamos 3 ugdymo valandos per savaitę iš jų:

41.6.2. 1 pamoka skiriama mokymui plaukti (jeigu leidžia sąlygos, nėra karantino), pagal atskirą plaukimo programą, kurią įgyvendina Kėdainių sporto centras, pasirašius bendradarbiavimo sutartį;

41.6.3. fizinio ugdymo pratybos organizuojamos lauke (esant ne žemesnei kaip minus 8 °C temperatūrai ir/ar esant karantinui dėl COVID 19 pandemijos) ir išvėdintoje sporto salėje, mokiniams vilkint tinkamą aprangą ir avint tinkamą avalynę;

41.6.4. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės (esant reikalui) organizuojamos:

41.6.4.1. mokiniai dalyvauja ugdymo veiklose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas;

41.6.4.1. tėvų (globėjų) pageidavimu mokiniai gali lankyti sveikatos grupes ne mokykloje.

41.6.5. ugdymo proceso metu, per ilgąją pertrauką, organizuojama judrioji pertrauka lauke.

41.7. Meninis ugdymas organizuojamas:

41.7.1. Mokykla-darželis, atsižvelgdamas į įstaigos bendruomenės meninio ugdymo poreikius ir galimybes įstaigoje, valandas, skiriamas meniniam ugdymui, skiria:

41.7.1.1. dailės ir technologijų pamokoms,

41.7.1.2. muzikos pamokoms,

41.7.1.3. šokio pamokoms.

41.8. *Informacinės technologijos:*

41.8.1. skaitmeniniams mokinių gebėjimams ugdyti per visus dalykus ugdymo procese naudojamos šiuolaikinės skaitmeninės technologijos: kompiuteriai kompiuterių klasėje, planšetiniai kompiuteriai, projektoriai, interaktyvios lentos, išmanieji telefonai ir kt.;

41.8.2. integruotai ugdomas mokinių informatinis mąstymas, mokoma kūrybiško ir atsakingo šiuolaikinių technologijų naudojimo, saugaus ir atsakingo elgesio skaitmeninėje aplinkoje, skaitmeninio turinio kūrimo.

IV SKYRIUS

MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ (IŠSKYRUS ATSIRANDANČIUS DĖL IŠSKIRTINIŲ GABUMŲ), UGDYMO ORGANIZAVIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS BENDROSIOS NUOSTATOS

42. Mokykla-darželis, rengdamas ugdymo planą, atsižvelgia į mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, reikmes, Kėdainių švietimo pagalbos tarnybos, mokyklos Vaiko gerovės komisijos rekomendacijas. Specialioji pedagoginė pagalba teikiama vadovaujantis Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1795 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. gegužės 2 d. įsakymo Nr. V-319 redakcija), mokyklos-darželio „Obelėlė“ 2015 m. rugsėjo 11 d. direktoriaus įsakymu Nr. VV-97A „Vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo reglamentu“.

43. Mokykloje-darželyje dirba Vaiko gerovės komisija, kuri sprendžia specialiųjų poreikių mokinių pradinio vertinimo, jų siuntimo į Kėdainių švietimo pagalbos tarnybą, ugdymo organizavimo bei ugdymo formų skyrimo klausimus mokykloje. Komisija vadovaujasi Lietuvos Respublikos Švietimo ir Specialiojo ugdymo įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos teisės aktais.

44. Gavus tėvų sutikimą ir Kėdainių švietimo pagalbos tarnybos išvadas ir nurodymus yra teikiama grupinė ar individuali logopedo, specialiojo pedagogo, socialinio pedagogo, psichologo-asistento ir mokytojo padėjėjo pagalba.

45. Pratybos vyksta pagal direktoriaus patvirtintus tvarkaraščius (5 priedas).

46. Mokinio, kuriam rekomenduota mokytis pritaikius Bendrąją programą, atsižvelgus į programos pritaikymo lygį arba pagal individualizuotą pradinio ugdymo programą mokymosi pažanga ir pasiekimai vertinami vadovaujantis Mokyklos-darželio direktoriaus 2017 m. liepos 21 d. įsakymu Nr. VV-129 „Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo sistemos aprašu“, mokinio asmenine pažanga ir mokymosi galiomis.

47. Siekiant tenkinti mokinių ugdymosi reikmes, pritaikoma Bendroji programa, formuojamas ugdymo turinys (integralus ar pagal dalykus), parenkamos mokymosi organizavimo formos (pamoka, projektinė veikla ar pan.), pritaikomos ugdymosi erdvės, parenkamos ugdymui skirtos techninės pagalbos priemonės ir specialiosios mokymo priemonės ir pan.

48. Organizuodama mokinių, kuriems reikalinga pagalba dėl specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymą, mokykla-daželis atsižvelgia į:

48.1. mokinių turimus specialiuosius ugdymosi poreikius, jų lygį (nedideli, vidutiniai, dideli ir labai dideli);

48.2. formaliojo švietimo programą;

48.3. mokymo(si) formą ir mokymo proceso organizavimo būdą;

48.4. švietimo pagalbos specialistų, mokyklos-darželio Vaiko gerovės komisijos, Kėdainių švietimo pagalbos tarnybos rekomendacijas;

48.5. Mokyklos-darželio ir tėvų (globėjų) įsipareigojimus, įteisintus mokymo sutartyje.

ANTRASIS SKIRSNIS INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO RENGIMAS

49. Individualus ugdymo planas rengiamas mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, kuriam rekomenduoja Kėdainių švietimo pagalbos tarnyba. Planas rengiamas siekiant tenkinti jo pagalbos ir paslaugų ugdymo procese reikmes, padėti mokytis, pripažįstant ir plėtojant jo gebėjimus ir galias, teikiant švietimo pagalbą.

50. Mokykla, rengdama individualų ugdymo planą (jeigu atsiranda tokių mokinių) vadovaujasi BUP VI skyriaus, antro skirsnio išdėstytomis nuostatomis ir BUP 6 priedu.

TREČIASIS SKIRSNIS MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, MOKYMO SI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS

51. Mokinio, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo programą, mokymosi pasiekimai ir pažanga vertinami vadovaujantis Ugdymo plano II skyriaus, ketvirtojo skirsnio nuostatomis.

52. Mokinio, kuriam bendrojo ugdymo programa pritaikoma, mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal mokinio individualiame ugdymo plane numatytus individualios pažangos keliamus tikslus, kurie yra suderinti su Bendrosiose programose numatytais pasiekimais, aptarus su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, kokiais aspektais bus pritaikomas ugdymo turinys (ko sieks ir mokysis mokinys, kaip bus mokoma(si), kokie bus mokinio mokymosi pasiekimų vertinimo ir pa(si)tikrinimo būdai, kokiomis mokymo(si) priemonėmis bus naudojamosi).

53. Mokiniui, kuris mokosi pagal individualizuotą pradinio ugdymo programą, pasiekimai vertinami atsižvelgiant į mokinio galias ir vertinimo suvokimą, specialiuosius ugdymosi poreikius, numatomą pažangą ne rečiau, kaip kartą per mėnesį. Pasibaigus pirmajam ir antrajam pusmečiams pasiekimai fiksuojami įrašais „įskaityta“, „neįskaityta“.

KETVIRTASIS SKIRSNIS ŠVIETIMO PAGALBOS MOKINIUI, TURINČIAM SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, TEIKIMAS

54. Švietimo pagalba mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, teikiama, vadovaujantis Ugdymo plano 15.3 punkte išdėstytomis nuostatomis ir BUP 142-146 punktais.

PENTASIS SKIRSNIS MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, UGDYMAS NAMIE

55. Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, mokymas namuose (esant poreikiui) organizuojamas vadovaujantis BUP VI skyriaus, penkto skirsnio išdėstytomis nuostatomis.

V SKYRIUS PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

56. Priešmokyklinis ugdymas organizuojamas vadovaujantis Priešmokyklinio ugdymo bendrąja programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugsėjo 2 d. įsakymu Nr. V-779, Priešmokyklinio ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2013 m. lapkričio 21 d. įsakymu Nr. ISAK-1106 (2016 m. liepos 22 d. įsakymo Nr. V-674 redakcija), 2017 m. balandžio 11 d. Nr. V-252 pakeitimais, 2018 m. vasario 5 d. Nr. V-100 pakeitimais, Kėdainių r. savivaldybės tarybos sprendimu dėl priešmokyklinio ugdymo organizavimo modelių (mokslo metams).

57. Priešmokykliniam ugdymui organizuoti skiriamos trys priešmokyklinio ugdymo grupės: viena 5–6 metų vaikams, dvi mišrios 2–6 metų vaikams.

58. Su priešmokyklinio ugdymo grupėmis dirba priešmokyklinio ugdymo mokytojai.

59. Priešmokyklinio ugdymo mokytojui talkina mokytojo, dirbančio pagal ikimokyklinio (priešmokyklinio) ugdymo programą, padėjėjas.

60. Priešmokyklinio ugdymo programos įgyvendinimo trukmė – 640 valandų (160 ugdomosios veiklos dienų) per metus.

61. 2021–2022 ir 2022–2023 mokslo metais ugdymo procesas prasideda rugsėjo 1 d., baigiasi gegužės 31 d.

62. Mokiniam numatomos atostogos:

2021–2022 m. m.

Rudens: 2021 m. lapkričio 3 d.– lapkričio 5 d.

Žiemos (Kalėdų): 2021 m. gruodžio 27 d.– 2022 m. sausio 7 d.

Žiemos: 2022 m. vasario 14 d. – vasario 18 d..

Pavasario (Velykų): 2022 m. balandžio 19 d. – balandžio 22 d..

2022–2023 m. m.

Rudens: 2022 m. spalio 31 d. – lapkričio 4 d.

Žiemos (Kalėdų): 2022 m. gruodžio 27 d.–2023 m. sausio 6 d.

Žiemos: 2023 m. vasario 13 d. – vasario 17 d.

Pavasario (Velykų): 2023 m. balandžio 11 d. – balandžio 14 d.

63. 2013 m. rugsėjo 27 d. Kėdainių rajono savivaldybės tarybos Kėdainių rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. TS-243 (trečias modelis) veikla vyksta 10.00 val. per dieną (50.00 val. per savaitę). Iš jų 4 val. skirtos ugdymui. Likęs laikas skiriamas pusryčiams, pietums, pavakariams, vaikų poilsiui.

64. Priešmokyklinėje grupėje ugdymas vyksta kaip vientisas procesas. Jis neskaidomas į atskiras sritis ir vyksta integruotai. Užsiėmimų pobūdį ir trukmę lemia ugdymo(si) tikslai bei grupės mokinių poreikiai atsižvelgiant į būtiniausias priešmokyklinio amžiaus mokinių kompetencijas.

65. Priešmokyklinės grupės mokytojas rengia metų ugdomosios veiklos ilgalaikį planą (iki rugsėjo 20 d.) elektroniniame dienyne www.musudarzelis.lt. Rengiant planą remiamasi „Priešmokyklinio ugdymo Bendrąja programa“.

66. Smulkesni (trumpalaikiai) ugdymo planai rašomi savaitei pagal mokinių ugdymo(si) kompetencijas ir ugdymo sritis rašomi elektroniniame dienyne www.musudarzelis.lt.

67. *Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas:*

67.1. mokinių pažanga ir pasiekimai (tame tarpe ir turinčių specialiuosius ugdymosi poreikius) vertinami nuolat, vadovaujantis Priešmokyklinio ugdymo bendrąja programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugsėjo 2 d. įsakymu Nr. V-779:

67.1.1. vertinami konkretaus mokinio pasiekimai ir jo daroma pažanga, lyginant ankstesnius jo pasiekimus su dabartiniais. Mokinių pasiekimai viešai tarpusavyje nelyginami,

67.1.2. specialiųjų poreikių mokinio pasiekimai vertinami pagal pasiekimus, kurie numatyti Programoje arba pritaikytoje ir/ar individualioje programoje, atsižvelgiant į nustatytus jo specialiuosius ugdymosi poreikius.

68. Mokinio pasiekimų dokumentavimas:

68.1. kasdienė informacija apie mokinio pasiekimus kaupiama ir fiksuojama mokinio pasiekimų apraše, aplanke, skaitmeninėse laikmenose ar kt.

68.2. mokytojas nuolat (jeigu turi tikslą ir planuotai) stebi vaikus ir užrašinėja savo stebėjimų išvadas savaitės apmąstymuose, refleksijose elektroniniame dienyne;

68.3. rugsėjo mėnesį atliekamas pirmasis kiekvieno mokinio įvertinimas, antrasis įvertinimas – po pirmo pusmečio (sausio mėn.), trečiasis – po antro pusmečio (gegužės mėn.) ir aptariamasis su tėvais (globėjais), įvertinimas fiksuojamas ir segamas į Mokinio pasiekimų aplaną;

68.4. pasibaigus pusmečiui mokiniai įvertinami: padarė pažangą, nepadarė pažangos. Pildoma pasiekimų suvestinė ir pateikiama direktoriaus pavaduotojui ugdymui, kuris apibendrina rezultatus ir pristato mokytojų tarybai;

68.5. įgyvendinės programą mokytojas parengia Rekomendaciją, skirtą mokyklai, vykdančiai pradinio ugdymo programą, pagal Priešmokyklinio ugdymo organizavimo tvarkos aprašo priede nustatytą formą (2018 m. vasario 5 d. Nr. V-100 pakeitimai).

SUDERINTA

Kėdainių r. Vilainių mokyklos-darželio „Obelėlė“
tarybos 2021 m. rugpjūčio 30 d.
posėdžio protokoliniu nutarimu (protokolas Nr. S1- 6)

SUDERINTA

L.e.p. Švietimo skyriaus vedėja
Vilma Dabrovolskienė
2021-08-30