**KĖDAINIŲ R. VILAINIŲ MOKYKLA-DARŽELIS „OBELĖLĖ”**

**D A R B O P L A N A S**

2020-05-01 Nr.5

Vilainiai

1. **RENGINIAI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ž i n g s n i a i** | **V i e t a** | **T e r m i n a i** | **V y k d y t o j a i** |
| 1. **Mamų sveikinimai Motinos dienos proga „Myliu tave, mama!“.** | Namai | **3 d.** | Mokiniai, mokytojai |
| **2. Nuotolinis mokymas, skiriant individualias ir grupines užduotis.** | Klasės ir grupės | **Karantino metu** | Mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai |
| **3. Lauko edukacinių erdvių planų rengimas.** | Namai | **Iki 7 d.** | Komandos |
| **4. Mokinių, tėvų, mokytojų nuotolinis konsultavimas.** | Namai | **Pagal poreikį** | Mokytojai, vadovai, pagalbos mokiniui specialistai |
| **5. Akcija „Būkime karu" („Nykštukų" grupės mokiniai draugauja ir bendradarbiauja su Kėdainių specialiosios mokyklos 3–4 kl. mokiniais).** | „Nykštukų" gr. | **Visą mėn.** | Jurgita Mejerė |
| **6. Lauko edukacinės erdvės „Daržas" parengimas veiklai.** | Kiemas | **Iki 25 d.** | Laima Lukoševičienė, Elena Stankevičienė |
| **7. Lauko edukacinės erdvės „Šiltnamis" parengimas veiklai.** | Kiemas | **Iki 25 d.** | Airida Avizovienė, Renata Šimanauskienė |
| **8. Vaiko gerovės komisijos posėdis.** | „Obelėlė" | **29 d. 14.00 val.** | Danutė Navajauskienė |
| **ARISTAVOS SKYRIUS** | | | |
| **9. Nuotolinis mokymas(sis), skiriant individualias užduotis.** |  | **Karantino metu** | Asta Čiapaitė |

**II. ORGANIZACINIAI RENGINIAI**

* Priešmokyklinio ir ikimokyklinio ugdymo pasiekimų įvertinimas (Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojai).
* Priešmokyklinio ir ikimokyklinio ugdymo aprašų rengimas (Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojai).
* Pradinio ugdymo mokinių pasiekimų ir pažangos įvertinimas (klasių ir dalykų mokytojai).
* Dalyvavimas nuotoliniuose mokymuose, vebinaruose.
* Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos nurodymų, įsakymų studijavimas ir vykdymas.
* Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos, Kėdainių r. savivaldybės apklausų pildymas, informacijos pateikimas.
* Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokinių sąrašų sudarymas (Renata Zigmantavičienė).
* Ruošimasis atestacijai, kompetencijos aplankų rengimas (I. Federavičienė, J. Mejerė,

N. Justinavičienė, R. Lučinskienė).

**III. STEBĖSENA**

* Elektroninio dienyno [www.musudarzelis.lt](http://www.musudarzelis.lt) pildymo stebėjimas, pastabų rengimas.
* Elektroninio dienyno [www.tamo.lt](http://www.tamo.lt) pildymo stebėjimas, pastabų rengimas.
* Individualūs pokalbiai su mokytojais apie nuotolinio mokymo eigą, problemas.

**IV. ŽINIOS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **A t s i s k a i t y m a i** | **D a t a** | **K a m p a t e i k t i** | **K a s t u r i p a t e i k t i** |
| 1. **Pusmečio pasiekimų ataskaitos.** | **Iki 31 d.** | Danutė Navajauskienei | Klasių, grupių mokytojai |
| 1. **Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupių ugdomosios veiklos apmąstymai, pokyčių įvertinimas ilgalaikiuose ugdomosios veiklos planuose.** | **Iki 31 d.** | Elektroniniame dienyne | Grupių mokytojai |

**V. INFORMACIJA**

*Be šio plano vadovautis Kėdainių švietimo skyriaus ir Kėdainių švietimo pagalbos tarnybos, Kauno pedagogų kvalifikacijos centro mėnesio planais. Informaciją, dėl renginių įtraukimo į kito mėnesio darbo planą, pateikti iki 29 dienos ( jeigu renginys vyksta ne klasėje ar grupėje, reikalinga salė, reikalingas įsakymas, bus keičiamas maitinimas, bus reikalingas administracijos darbuotojo dalyvavimas).*

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Danutė Navajauskienė