

## **KĖDAINIŲ R. VILAINIŲ MOKYKLOS-DARŽELIO „OBELĖLĖ“ 2016–2019 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Kėdainių r. Vilainių mokyklos-darželio „Obelėlė“ 2016–2019 metų korupcijos prevencijos programa (toliau – Programa) parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015–2025 metų programa ir Kėdainių rajono savivaldybės 2016–2019 metų korupcijos prevencijos programa, patvirtinta Kėdainių rajono savivaldybės tarybos 2016 m. balandžio 29 d. sprendimu Nr. TS – 127 ir skirta užtikrinti, kad būtų vykdomi korupcijos prevenciją nustatančių teisės aktų reikalavimai Kėdainių r. Vilainių mokykloje-darželyje „Obelėlė“ (toliau – Mokykla).

2. Programa siekiama paskatinti Mokyklos bendruomenę reikšti nepakantumą korupcijos apraiškoms, sustiprinti Mokyklos bendruomenės paramą įgyvendinant korupcijos prevencijos priemones, užtikrinti glaudesnę Mokyklos bendradarbiavimą su nevalstybinėmis organizacijomis, bendruomene, ginant prigimtines žmogaus teises ir laisves.

3. Mokyklos bendruomenės nepakantumas korupcijai ir jos antikorupcinis švietimas pradedamas nuo ikimokyklinio ugdymo.

4. Programoje vartojamos sąvokos:

4.1. Korupcija – bet koks asmenų, dirbančių valstybinėje tarnyboje (valstybės politiko, teisėjo, valstybės pareigūno, valstybės tarnautojo ir kito jam prilyginto asmens) elgesys, neatitinkantis jiems suteiktų įgaliojimų ar teisės aktuose nustatytų elgesio standartų, ar tokio elgesio skatinimas, siekiant naudoti sau ar kitiems asmenims ir taip pakenkiant piliečių ir valstybės interesams;

4.2. Korupcinio pobūdžio teisės pažeidimai – korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos ir kiti tokio pobūdžio teisės pažeidimai, už kuriuos numatyta administracinė, drausminė ar kitokia teisinė atsakomybė.

5. Programos įgyvendinimą koordinuoja ir kontroliuoja Mokyklos korupcijos prevencijos komisija, o įgyvendina Mokyklos bendruomenė.

6. Šios nuostatos privalomos visai Mokyklos bendruomenei.

### **II SKYRIUS APLINKOS ANALIZĖ**

7. Mokykla – savivaldybės biudžetinė įstaiga, savo veiklą grindžia, įgyvendindama valstybės švietimo nuostatas, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Biudžetinių įstaigų ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymais, Savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais, Savivaldybės administracijos direktoriaus, Švietimo ir kultūros skyriaus vedėjo įsakymais.

8. Mokykla vykdo šias švietimo programas: ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio ugdymo.

9. Mokyklos veiklos situacijos analizė atliekama vadovaujantis strateginio planavimo aplinkos analizės principais ir apima išorinių ir vidinių veiksnių, grėsmių ir galimybių analizę:

9.1. Vaikai į mokyklos pradinio ugdymo klases priimami, pagal priėmimo tvarką gavus tėvų prašymą, į ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes – gavus tėvų prašymą, pagal eilę registracijos žurnale ir esant laisvų vietų.

9.2. Mokykla išduoda mokymosi pagal pradinio ugdymo programą pasiekimus įteisinančius dokumentus teisės aktų nustatyta tvarka.

9.3. Viešieji pirkimai vykdomi, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymu ir patvirtintomis Mokyklos viešųjų pirkimų taisyklėmis. Internetinėje svetainėje skelbiamas pirkimų planas.

9.4. Mokyklos savivaldos institucijos įtraukiamos į svarstymus planuojant įstaigos biudžetą, sudaryta paramos skirstymo ir panaudojimo komisija.

9.5. Direktorius ir Mokyklos darbuotojai, turintys administravimo įgaliojimus, yra pateikę privačių interesų deklaracijas.

9.6. Mokyklos bendruomenė informuojama apie metinį biudžetą, lėšų panaudojimą, sprendžiami lėšų taupymo klausimai.

9.7. Įvertinus aukščiau pateiktus veiksnius, Mokykloje korupcija galima šiose veiklos srityse:

9.7.1. priimant vaikus į ikimokyklines ir priešmokyklines grupes;

9.7.2. formuojant Mokyklos darbuotojų personalą;

9.7.3. organizuojant ir vykdant viešųjų pirkimų procedūras;

9.7.4. organizuojant vaikų maitinimą Mokykloje.

### **III SKYRIUS PROGRAMOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI**

10. Programos **tikslas** – stiprinti korupcijos prevenciją ir kontrolę įgyvendinant Korupcijos prevencijos įstatyme nustatytas priemones ir vykdyti antikorupcinį švietimą ir informavimą.

11. Programos **uždaviniai** yra šie:

11.1. Didinti teisėkūros proceso viešumą ir skaidrumą.

11.2. Tobulinti administracinių ir viešųjų paslaugų teikimo ir jų administravimo procedūras, didinti jų skaidrumą ir efektyvumą.

11.3. Vykdyti Mokyklos bendruomenės antikorupcinį švietimą, pasitelkiant visuomenės informavimo ir kitas priemones.

11.4. Užtikrinti efektyvų numatytų priemonių įgyvendinimą.

### **IV SKYRIUS PROGRAMOS TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ VERTINIMO KRITERIJAI**

12. Programos tikslo ir uždavinių vertinimo kriterijai nustatomi vadovaujantis kiekybės ir kokybės **rodikliais**:

12.1. įvykdytų ir neįvykdytų programos įgyvendinimo priemonių skaičiumi;

12.2. asmenų, pranešusių apie korupcijos pobūdžio pažeidimus, skaičiaus pokyčiu;

12.3. organizuotų antikorupcinių švietimo priemonių ir dalyvių juose skaičiumi;

### **V SKYRIUS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS**

13. Programos priemonės įgyvendina Mokyklos korupcijos prevencijos komisija, administracija, darbuotojai ir kiti vykdytojai, įrašyti į Programos priemonių planą.

14. Darbuotojai, bendruomenės atstovai iki einamųjų metų III ketvirčio pabaigos gali teikti mokyklos korupcijos prevencijos komisijai savo pasiūlymus dėl Programos ir priemonių plano tikslinimo, papildymo.

15. Programos ir jos priemonių įgyvendinimo plano projektą, atlikusi Mokyklos veiklos sričių, kuriose yra didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymą ir vertinimą, atsižvelgusi į pateiktus pasiūlymus, rengia mokyklos prevencijos komisija.

16. Programai įgyvendinti sudaromas priemonių planas (priedas), kuris nustato įgyvendinimo priemones, jų vykdymo terminus bei vykdytojus ir yra neatskiriama šios programos dalis.

## **VI SKYRIUS PROGRAMOS FINANSAVIMAS**

17. Programa finansuojama iš Savivaldybės biudžeto asignavimų ir kitų finansavimo šaltinių. Programos priemonių įgyvendinimo biudžetinis finansavimas numatomas atsižvelgiant į Mokyklos finansines galimybes.

## **VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

18. Programa įsigalioja Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

19. Programa skelbiama Mokyklos interneto svetainėje.

20. Už Programos įgyvendinimą atsakingi asmenys, nesilaikantys Programoje nustatytų reikalavimų, atsako pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus.

---

**KĖDAINIŲ R. VILAINIŲ MOKYKLOS-DARŽELIO „OBELĖLĖ“ 2016–2019 METŲ  
 KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Priemonės pavadinimas</b>	<b>Vykdytojai</b>	<b>Įvykdymo laikas</b>	<b>Laukiami rezultatai</b>
1.	Atlikti korupcijos pasireiškimo tikimybės analizę ir išskirti veiklos sritis, kuriose egzistuoja korupcijos pasireiškimo tikimybė.	Korupcijos prevencijos komisija	Kasmet	Nustatytos konkrečios veiklos sritys, kuriose galimas korupcijos pasireiškimas
2.	Rengti korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių planą ir jo pakeitimus.	Korupcijos prevencijos komisija	Esant poreikiui	Korupcijos prevencijos priemonių vykdymas pagal parengtą ir patvirtintą planą
3.	Viešai paskelbti korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą įstaigos interneto svetainėje.	Korupcijos prevencijos komisija	Nedelsiant	Užtikrinti korupcijos prevencijos priemonių viešumas
4.	Įstaigos darbuotojus supažindinti su korupcijos prevencijos įstatymu, paskelbta korupcijos prevencijos programa bei jos įgyvendinimo priemonių planu.	Korupcijos prevencijos komisija	Kasmet, po atliktų pakeitimų	Aukštas darbuotojų pilietinės sąmonės lygis, nepakantumas korupcijai
5.	Sudaryti sąlygas pranešti apie korupcijos apraiškas ar įtarimus telefonu, elektroniniu paštu atvirai ar anonimiškai.	Direktorius, korupcijos prevencijos komisija	Nuolat	Visuomenės nariai žinos, kur kreiptis susidūrus su korupcinio pobūdžio veikomis
6.	Ugdyti antikorupcinę kultūrą, mokyti darbuotojus korupcijos prevencijos klausimais.	Korupcijos prevencijos komisija	Nuolat	Aukštas darbuotojų pilietinės sąmonės lygis, nepakantumas korupcijai
7.	Nagrinėti pareiškimus, skundus dėl galimų korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų; nedelsiant informuoti direktorių.	Korupcijos prevencijos komisija	Gavus skundą, pareiškimą, pasiūlymą	Savalaikis reagavimas ir nustatytų priemonių įvykdymas

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Priemonės pavadinimas</b>	<b>Vykdytojai</b>	<b>Įvykdymo laikas</b>	<b>Laukiami rezultatai</b>
8.	Kontroliuoti ir koordinuoti korupcijos prevencijos programos įgyvendinimą, prireikus teikti pasiūlymus įstaigos direktoriui dėl jos pakeitimų.	Korupcijos prevencijos komisija	Nuolat	Savalaikis korupcijos prevencijos programos priemonių vykdymas
9.	Viešinti viešuosius pirkimus, vykdomus atviro ir supaprastinto atviro konkurso būdu: su pirkimų procesu susijusius neslaptus duomenis, didinti pirkimų, vykdomų per CVP IS, skaičių.	Viešųjų pirkimų komisijos pirmininkas	Nuolat	Viešųjų pirkimų procedūrų aiškumas ir skaidrumas
10.	Viešinti informaciją apie laisvas darbo vietas.	Direktorius	Nuolat	Administracinių procedūrų aiškumas ir skaidrumas
11.	Viešinti informaciją apie laisvas vietas įstaigos ikimokyklinio ugdymo grupėse.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Kartą per ketvirtį	Administracinių procedūrų aiškumas ir skaidrumas
12.	Prireikus bendradarbiauti ir keistis informacija, kurios reikia korupcijos prevencijai ir kontrolieri užtikrinti, su kitomis valstybės ar savivaldybių įstaigomis ir jose dirbančiais asmenimis, vykdančiais korupcijos prevencijos kontrolę.	Korupcijos prevencijos komisija	Esant poreikiui, direktoriaus leidimu	Korupcijos prevencija, nepakantumas korupcijai
13.	Antikorupcinio švietimo temas integruoti į pradinio ir priešmokyklinio ugdymo programą, klasių vadovų / auklėtojų veiklą.	Klasių mokytojai, grupių auklėtojai	Nuolat	Ugdytinių pilietinės sąmonės formavimas, skatinant nepakantumą korupcijai
13.	Pažymėti Tarptautinę antikorupcijos dieną		Gruodžio 9 d.	