

KĖDAINIŲ R. VILAINIŲ MOKYKLOS-DARŽELIO „OBELĖLĖ“ VIDAUS TVARKOS TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokyklos-darželio „Obelėlė“ vidaus tvarkos taisyklės (toliau vadinama – Taisyklės) reglamentuoja Kėdainių r. Vilainių mokyklos-darželio „Obelėlė“ vidaus tvarką, kurios tikslas – daryti įtaką mokyklos-darželio „Obelėlė“ darbuotojų, mokinių, kitų bendruomenės narių elgesiui, kad gerėtų jų tarpusavio, taip pat mokyklos-darželio „Obelėlė“ ir visuomenės santykiai.
2. Taisyklių nuostatos taikomos tiek, kiek šiuos teisinius santykius nereglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai arba kiti teisės aktai.
3. Už Taisyklių įgyvendinimą atsako mokyklos-darželio „Obelėlė“ direktorius.

II SKYRIUS BENDRIEJI VIDAUS TVARKOS REIKALAVIMAI IR ATSAKOMYBĖ MOKYKLOS- DARŽELIO „OBELĖLĖ“ DARBUOTOJAMS

4. Apie neatvykimą į darbą darbuotojas iš anksto turi pranešti mokyklos-darželio „Obelėlė“ administracijai.
5. Draudžiama rūkyti mokyklos-darželio „Obelėlė“ patalpose ir teritorijoje.
6. Darbuotojams draudžiama darbo metu būti neblaiviams ar apsvaigusiems nuo psichiką veikiančių medžiagų (narkotinių ar toksinių).
7. Darbuotojai turi užtikrinti, kad jų darbo vietoje pašaliniai asmenys būtų tik darbuotojui esant.
8. Darbuotojai turi racionaliai ir taupiai naudoti darbo priemones, techninius ryšius, elektros energiją ir kitus materialinius išteklius. Šios priemonės naudojamos tik su darbu susijusiais tikslais.
9. Darbuotojams draudžiama leisti pašaliniams asmenims naudotis mokyklos-darželio „Obelėlė“ elektroniniais ryšiais, įrenginiais, programine įranga, kanceliariinėmis ir kitomis priemonėmis.
10. Kompiuterių, ryšių technikos priežiūrą bei remontą ir taikomosios programinės įrangos diegimą organizuoja ir šiuos darbus atlieka tik atsakingas už tai darbuotojas arba už šią veiklą atsakingas juridinis asmuo.
11. Darbuotojai yra atsakingi už darbo vietas, kurioje jie dirba, tvarką bei inventorių.
12. Darbuotojai privalo laikytis darbo saugos bei gaisrinės saugos instrukcijų reikalavimų, su kuriais jie supažindinami prieš pradėdami darbą.
13. Bet kokie prašymai ar mokyklos-darželio „Obelėlė“ direktoriaus tvirtinami dokumentai mokyklos-darželio „Obelėlė“ direktoriui ar raštinės vedėjui privalo būti pateikti ne vėliau kaip likus valandai iki darbo laiko pabaigos. Vėliau pateiktas prašymas bus laikomas gautu kitą darbo dieną.
14. Prašymai dėl išvykų pateikiami likus ne mažiau trimis dienoms iki išvykos.

15. Darbuotojai turi būti tvarkingos išvaizdos, jų apranga – švari, estetiška.

16. Mokykloje-darželyje „Obelėlė“ turi būti vengiama triukšmo, palaikoma dalykinė darbo atmosfera, darbuotojai turi elgtis pagarbiai vieni su kitais, mokiniais, mokyklos-darželio „Obelėlė“ bendruomenės nariais ir kitais asmenimis.

17. Darbuotojams draudžiama laikyti necenzūrinio arba žeminančio asmens garbę ir orumą turinio informaciją darbo vietoje, vartoti necenzūrinius žodžius ir posakius.

18. Mokyklos-darželio „Obelėlė“ darbuotojai turi laikytis direktoriaus įsakymu patvirtintų pareigybių aprašymų.

19. Mokyklos-darželio „Obelėlė“ pedagogai, administracija ir ūkinis personalas turi laikytis mokyklos-darželio „Obelėlė“ direktoriaus įsakymu patvirtintų Bendruomenės narių elgesio ir etikos normų.

20. Mokyklos-darželio „Obelėlė“ direktorius arba jo įgaliotas asmuo, kurio nuomone, darbuotojo apranga ir išvaizda neatitinka šių Taisyklių reikalavimų, įpareigoja darbuotoją atiteityje rengtis ir tvarkytis tinkamai.

21. Darbuotojams draudžiama darbo laiku užsirakinti darbo patalpose, išskyrus tuos atvejus, kai teisės aktuose nustatyta kitaip.

22. Darbuotojai neturi laikyti jokių asmeninių maisto produktų ir gėrimų matomoje vietoje mokinių, mokyklos-darželio bendruomenės narių ir kitų asmenų aptarnavimo vietose ir vartoti maisto produktų ar gėrimų jų aptarnavimo metu.

23. Darbuotojui, pažeidusiam šias Taisykles, teisės aktų nustatyta tvarka taikoma drausminė atsakomybė.

III SKYRIUS

MOKYTOJŲ, AUKLĖTOJŲ IR KITŲ SPECIALISTŲ DARBO TVARKA

24. Mokytojai, auklėtojai ir kiti specialistai naudojami teisėmis ir atlieka pareigas, nurodytas Lietuvos Respublikos Švietimo įstatyme.

25. Privalo nevēluoti į darbą.

26. Pamokas pradėti ir baigti nustatytu laiku. Neužtęsti pamokų per pertraukas, neapkrauti mokinių mokymo programoje nenumatytais darbais.

27. Be administracijos leidimo draudžiama keisti pamokų laiką, tvarkaraštį, grupės darbo ritmą, be leidimo draudžiama vaduoti kitą pedagogą.

28. Dokumentaciją pildyti vadovaujantis direktoriaus pavaduotojo ugdymui nurodymais ir dokumentuose esančiais paaiškinimais. Draudžiama išsinešti dienyną (jei yra popierinis) iš mokyklos-darželio „Obelėlė“ teritorijos, apie tai neįspėjus administracijos.

29. Draudžiama mokiniams perduoti dokumentus, leisti juos pildyti.

30. Draudžiama mokiniams leisti vieniems naudotis kompiuterine įranga.

31. Vertinti mokinių žinias, gebėjimus, pažangą ir pasiekimus pagal direktoriaus patvirtintą mokyklos-darželio „Obelėlė“ mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarką, analizuoti mokinių ugdymo rezultatus ir su jais supažindinti mokinius, tėvus (globėjus) ir mokyklos-darželio „Obelėlė“ administraciją.

32. Derinti su mokiniais kontrolinių darbų tvarkaraštį, kontrolinio darbo datą paskelbti prieš savaitę.

33. Atsakyti už drausmę, tvarką ir mokinių saugumą pamokų, užsiėmimų, renginių, grupės veiklų, išvykų metu.

34. Vesti pamokas ir kitus užsiėmimus tvarkingoje, švarioje, išvėdintoje patalpoje. Mokytojas privalo reikalauti, kad mokiniai sėdėtų taisyklingai, sėdėjimo vieta atitiktų mokinių ūgį ir regėjimą.

35. Pastebėjus, kad sugadintas inventorių ar yra kitų trūkumų, būtina nedelsiant informuoti administraciją.

36. Draudžiama mokinį šalinti iš pamokos ar užsiėmimo.

37. Mokytojas negali išleisti mokinio iš pamokos su pašaliniais asmenimis, išskyrus atvejus, kai administracija duoda sutikimą.

38. Neišleisti iš kūno kultūros pamokų mokinių, kurie dėl savo sveikatos būklės negali sportuoti, nes jie turi stebėti kitų mokinių veiksmus pamokoje. Jei mokinyš atleistas nuo kūno kultūros pamokų visus mokslo metus, jis gali nedalyvauti kūno kultūros pamokoje direktoriaus įsakymu, tėvams pateikus prašymą ir nurodžius mokinio buvimo vietą tuo metu.

39. Mokiniui ar grupės vaikui neatvykus į mokyklą-darželį „Obelėlė“ pedagogas išsiaiškina neatvykimo priežastis, kalbasi su tėvais, informuoja administraciją.

40. Mokytojas, pastebėjęs mokinio nepageidautiną, netoleruojamą elgesį ar mokymosi sunkumus, nedelsiant apie tai informuoja tėvus (globėjus), administraciją ir, bendradarbiaujant su kitais specialistais, imasi būtinų poveikio priemonių.

41. Mokytojas ir auklėtojas privalo domėtis mokinių gyvenimo sąlygomis ir, reikalui esant, inicijuoti pagalbos teikimą, žinoti socialiai remtinus ir rizikos grupės mokinius.

42. Mokytojai ir auklėtojai privalo nedelsiant imtis būtinų priemonių, pastebėjus ar įtarus mokinį esant apsvaigus nuo psichotropinių ar kitų psichiką veikiančių medžiagų, mokinio atžvilgiu taikomą smurtą ar įvairaus pobūdžio išnaudojimą.

43. Mokytojai ir auklėtojai turi budėti renginiuose ir mokyklos-darželio „Obelėlė“ valgykloje, grupėse vaikų maitinimosi metu.

44. Mokytojai ir auklėtojai turi reikalauti, kad mokiniai, jų tėvai (globėjai) laikytųsi pasirašytos mokymosi sutarties.

45. Mokytojai ir auklėtojai turi laikytis įstaigoje patvirtintų Bendruomenės narių elgesio ir etikos normų, būti elgesio, kultūros ir moralės pavyzdžiu darbe bei viešose vietose.

46. Pradinių klasių mokytojas, auklėtojas, kaip klasės vadovai privalo:

46.1. organizuoti veiklą vadovaujantis valandų, skirtų klasės vadovo veiklai;

46.2. atstovauti klasės kolektyvo interesus mokykloje-darželyje „Obelėlė“, reguliariai susitikti su auklėtiniais;

46.3. supažindinti mokinius su mokyklos-darželio „Obelėlė“ nuostatais ir Vidaus tvarkos taisyklėmis;

46.4. vykdyti auklėtinių lankomumo ir pažangumo apskaitą, operatyviai informuoti tėvus (globėjus), kitus specialistus, administraciją apie pamokų nelankymo ir nepažangumo atvejus;

46.5. parengti ir įgyvendinti klasės vadovo, auklėtojo metinį veiklos planą, tvarkyti būtiną dokumentaciją, teikti administracijai informaciją apie klasės mokinių mokymosi ir socializacijos problemas bei jų sprendimo sėkmingumą;

46.6. skatinti auklėtinius dalyvauti klasės ir mokyklos-darželio „Obelėlė“ veikloje, padėti auklėtiniams pasiręsti renginiams;

46.7. puoselėti toleranciją ir humanistinėmis vertybėmis grįstus santykius;

46.8. vykdyti prevencinę veiklą, konsultuoti kitais klausimais;

46.9. organizuoti auklėtinių budėjimą klasėje ir renginiuose;

46.10. formuoti mokinių sveikos gyvensenos, civilinės saugos ugdymo(si) procese bei buityje reikalingus įgūdžius;

46.11. padėti ugdytiniams reguliuoti mokymosi krūvį ir poilsio režimą;

46.12. pravesti specialiuosius instruktažus prieš ekskursijas, turistinius žygius, sportines varžybas, talkas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintu vaikų turizmo renginių organizavimo aprašu;

46.13. užtikrinti mokinių saugumą renginių ir išvykų metu;

46.14. bendradarbiauti su klasės mokinių tėvais (globėjais), kitais specialistais mokinių ugdymo(si) klausimais;

46.15. sistemingai organizuoti klasės mokinių tėvų susirinkimus, inicijuoti aktyvią tėvų veiklą;

46.16. mokinių atostogų metu mokytojui gali būti pavestas kitas darbas, reikalingas mokyklai;

46.17. prasidėjus mokslo metams visi pedagogai privalo supažindinti mokinius su saugaus elgesio taisyklėmis pamokoje, renginių metu, žaidimų aikštelėse ir kt. vietose, bei supažindinti moksleivius su mokinių elgesio taisyklėmis;

46.18. pedagogai gali taikyti poveikio priemones netinkamai besielgiantiems mokiniams, pagal direktoriaus patvirtintą mokyklos-darželio „Obelėlė“ poveikių priemonių taikymo sąlygų netinkamai besielgiantiems mokiniams tvarkos aprašą.

47. Grupės auklėtojas privalo:

47.1. atstovauti grupės interesus mokykloje-darželyje „Obelėlė“, reguliariai bendradarbiauti su auklėtinių tėvais (globėjais), pagalbos specialistais auklėtinių ugdymosi klausimais;

47.2. vykdyti auklėtinių lankomumo ir įvertinimo apskaitą;

47.3. parengti ir įgyvendinti grupės pusmečio planą, tvarkyti būtiną dokumentaciją, teikti administracijai informaciją apie auklėtinių ugdymosi ir socializacijos problemas, bei jų sprendimo sėkmingumą;

47.4. skatinti tėvus (globėjus) dalyvauti grupės ir mokyklos-darželio „Obelėlė“ bendroje veikloje, padėti auklėtiniams pasirengti renginiams;

47.5. puoselėti toleranciją ir humanistinėmis vertybėmis grįstus santykius;

47.6. vykdyti prevencinę veiklą;

47.7. formuoti auklėtinių sveikos gyvensenos, bei buityje reikalingus įgūdžius;

47.8. pratinti ugdytinius prie dienos režimo;

47.9. užtikrinti ugdytinių saugumą renginių ir išvykų metu;

47.10. sistemingai organizuoti auklėtinių tėvų (globėjų) susirinkimus, inicijuoti aktyvią tėvų veiklą.

47.11. domėtis vaikų sveikata ir švara. Vaikui sunegalavus, informuoti ir kviesti tėvus, būtinumui esat nedelsiant kreiptis į sveikatos priežiūros specialistą ir suteikti vaikui pagalbą. Po ligos priimti tik su gydytojo pažyma;

47.12. leisti paimti vaikus svetimiems žmonėms t.y. ne tėvams (globėjams), tik raštiškame tėvų (globėjų) prašyme nurodytiems asmenims;

47.13. ugdant vaiką atsižvelgti į jo sveikatą individualius poreikius, gebėjimus ir interesus;

47.14. rūpintis grupės mikroklimatu, padėti spręsti auklėtinių tarpusavio santykių problemas.

48. Kiekvienas pedagogas privalo kasdien susipažinti su koridoriuje esančioje skelbimų lentoje iškabintais skelbimais arba pranešimais.

49. Visiems pedagogams yra privaloma dalyvauti mokytojų tarybos posėdžiuose.

IV SKYRIUS

VIDAUS TVARKOS REIKALAVIMAI IR ATSAKOMYBĖ MOKINIAMS IR JŲ TĖVAMS (GLOBĖJAMS)

50. Mokinių tėvai (globėjai) privalo:

50.1. vykdyti Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme numatytas pareigas ir naudotis numatytais teisėmis;

50.2. vykdyti pasirašytą mokymo sutartį;

50.3. užtikrinti mokinio punktualų mokyklos-darželio „Obelėlė“ lankymą;

50.4. mokiniui neatvykus į pamokas, apie neatvykimo priežastis informuoti klasės vadovą, auklėtoją arba administraciją;

50.5. išleisti į mokyklą-darželį „Obelėlė“ tik sveiką vaiką. Susirgusį užkrečiama liga vaiką, nedelsiant izoliuoti ir gydyti, vadovaujantis gydytojų nurodymais;

50.6. dalyvauti klasės tėvų susirinkimuose, tėvų savivaldos veikloje.

51. Mokinių tėvų (globėjų) atsakomybė:

51.1. atlyginti mokyklai-darželiui „Obelėlė“ vaikų padarytą tyčinę materialinę žalą;

51.2. tėvams (globėjams), vengiantiems arba nevykdantiems pareigos auklėti, mokyti, prižiūrėti, išlaikyti vaiką, fiziškai ar morališkai žalojantiems savo vaikus ir nesudarantiems sąlygų mokytis, taikoma LR įstatymais numatyta atsakomybė.

52. Mokiniai privalo:

52.1. vykdyti Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme numatytas pareigas ir naudotis numatytomis teisėmis;

52.2. dėvėti tvarkingą uniformą ir kitą pagal sezoną aprangą;

52.3. be priežasties nevėluoti į pamokas, nepraleidinėti pamokų, praleidus pamokas informuoti klasės vadovą;

52.4. kiekvienais metais iki rugsėjo 15 dienos pasitikrinti sveikatą ir pateikti klasės vadovui, auklėtojui medicininę pažymą apie sveikatos būklę;

52.5. laikytis žmogaus saugos taisyklių, nebėgioti koridoriais, laiptais;

52.6. nesinešti į mokyklą-darželį „Obelėlė“ daiktų, nereikalingų ugdymo procesui. Pamokų metu nesinaudoti mobiliuoju telefonu, garso grotuvais, vaizdo įrašymo priemonėmis. Pažeidus šią nuostatą, netinkamai naudojami daiktai paimami iš mokinio, perduodami direktoriui ir grąžinami tik asmeniškai tėvams (globėjams);

52.7. būti mandagiais, paslaugiais ir kultūringais. Pagarbiai elgtis su kitais mokiniais, mokytojais, mokyklos-darželio „Obelėlė“ darbuotojais ir svečiais;

52.8. kalbėti taisyklinga kalba, nevartoti necenzūrinių žodžių;

52.9. tausoti mokyklos-darželio „Obelėlė“ patalpas, inventorių, mokymo priemones;

52.10. informuoti klasės vadovą, auklėtoją, kitus specialistus, administraciją apie žinomus patyčių, smurto ar netinkamo elgesio atvejus;

52.11. netriukšmauti, nežaisti azartinių žaidimų, nenaudoti moralinės ir fizinės prievartos;

52.12. nepalikti pinigų, mobiliųjų telefonų ir kitokių vertingų daiktų, už kurių dingimą mokykla-darželis „Obelėlė“ neatsako.

53. Mokinių atsakomybė:

53.1. mokiniai yra drausminami vadovaujantis patvirtintomis mokyklos-darželio „Obelėlė“ Mokinių elgesio taisyklėmis (skatinimas ir drausminimas);

53.2. už reguliarių mokyklos-darželio „Obelėlė“ nuostatų, Vidaus tvarkos taisyklių nesilaikymą mokiniui gali būti taikomos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo nuostatos.

V SKYRIUS MOKINIŲ PRIĖMIMO IR IŠVYKIMO TVARKA

54. Mokykloje-darželyje „Obelėlė“ vykdomos ikimokyklinio, priešmokyklinio ir pradinio ugdymo programos.

55. Mokiniai į mokyklą-darželį „Obelėlė“ priimami ir iš jos išbraukiami pagal Kėdainių r. Vilainių mokyklos-darželio „Obelėlė“ priėmimo ir išvykimo iš mokyklos tvarkos aprašą bei Kėdainių r. Vilainių mokyklos-darželio „Obelėlė“ vaikų priėmimo ir išvykimo iš ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupių tvarką, atsižvelgiant į savivaldybės patvirtintą klasių komplektų ir mokinių skaičių bei grupių komplektų ir vaikų skaičių.

56. Mokykloje-darželyje „Obelėlė“ komplektuojamos:

56.1. penkios arba keturios ikimokyklinio ugdymo grupės;

56.2. viena arba dvi priešmokyklinio ugdymo grupės;

56.3. pirma, antra, trečia ir ketvirta klasės.

57. Įteisinant priėmimą į mokyklą-darželį „Obelėlė“ pateikiami šie dokumentai: tėvų prašymai, vaiko asmens dokumento (gimimo liudijimo) kopija, sveikatos būklės medicininė pažyma.

58. Direktorius įsakymu mokinsys priimamas į mokyklą-darželį „Obelėlė“ ir skiriamas į klasę ar grupę, įtraukiamas į Mokinių registrą. Jam išduodamas Mokinio

pažymėjimas (mokiniui), užvedama asmens byla. Su tėvais (globėjais) sudaroma mokymo sutartis, kurios vienas egzempliorius lieka mokykloje-darželyje „Obelėlė“ ir saugomas asmens byloje, o kitas atiduodamas tėvams.

59. Priėmus mokinį iš kitos mokyklos, į buvusią mokyklą išsiunčiamas pranešimas apie atvykimą, su prašymu atsiųsti mokinio žinių, mokėjimų ir įgūdžių metinius įvertinimus, jei mokinys atvyksta mokslo metų eigoje – mokomųjų dalykų įvertinimus.

60. Mokinys gali keisti mokymo įstaigą. Mokinių tėvai pateikia prašymą mokyklos-darželio „Obelėlė“ direktoriui.

61. Išvykusio mokinio mokėjimų ir įgūdžių metinių įvertinimų lapo kopiją, jei mokinys išvyksta mokslo metų eigoje – mokomųjų dalykų įvertinimus iš el. dienyno, išsiunčiama į kitą mokyklą, gavus pranešimą apie tolimesnį jo mokymąsi.

62. Išvykęs mokinys direktoriaus įsakymu išbraukiamas iš mokinių sąrašų, pašalinamas iš Mokinių registro.

VI SKYRIUS BUDĖJIMO ORGANIZAVIMAS

63. Mokykloje-darželyje „Obelėlė“ kiekvieną dieną atsakingi už įstaigos tvarką yra budintys direktoriaus pavaduotojai:

63.1. direktoriaus pavaduotojas ugdymui už mokytojų ir auklėtojų darbo ritmo bei Bendruomenės narių elgesio ir etikos normų laikymąsi;

63.2. direktoriaus pavaduotojas ūkio ir bendriesiems reikalams už administracijos ir ūkinio personalo darbo ritmo bei Bendruomenės narių elgesio ir etikos normų laikymąsi.

64. Tvarkai mokykloje-darželyje „Obelėlė“ palaikyti organizuojamas mokytojų ir mokinių budėjimas pertraukų, renginių bei maitinimosi valgykloje metu pagal direktoriaus patvirtintas ir Vaiko gerovės komisijos parengtas Mokytojų ir mokinių budėjimo tvarkos taisykles.

VII SKYRIUS PAŠALINIŲ ASMENŲ LANKYMO SI MOKYKLOJE-DARŽELYJE „OBELĖLĖ“ TVARKA

65. Asmenys, norintys išsikviesti mokinį pokalbiui ir nesantys jo artimi giminaičiai (tėvai, broliai, seserys), kreipiasi į direktoriaus pavaduotoją ugdymui, kuris patikrina to asmens tapatybę liudijantį dokumentą, užregistruoja jo vardą, pavardę, iškvietimo tikslą ir palydi svečią pas pageidaujama mokini.

66. Asmenys, norintys pasiimti ikimokyklinio amžiaus vaiką į namus ir nesantys jo artimi giminaičiai (tėvai, broliai, seserys), kreipiasi į grupės auklėtoją, kuris užregistruoja asmens vardą, pavardę, pasiima tam asmeniui parašytą raštišką tėvų sutikimą, susisiekiama su vaiko tėvais telefonu ir tik tuomet vaiką atiduoda išsivesti į namus.

67. Jei asmuo atsisako pateikti asmens dokumentą, įžūliai elgiasi ar yra neblaivus, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, jam nesant socialinis pedagogas, apie tai privalo kuo skubiau informuoti direktorių, o jei tuo momentu jo nėra, savarankiškai iškvieti policiją ir imtis saugumo priemonių.

68. Kilus nenumatytoms problemoms bei incidentams pavaduotojas ugdymui apie jas nedelsiant informuoja mokyklos-darželio „Obelėlė“ direktorių.

VIII SKYRIUS ATRIBUTIKA

69. Mokykla-darželis „Obelėlė“ turi emblema, mokyklos himną.

70. Mokyklos-darželio „Obelėlė“ himnas dainuojamas per tradicines mokyklos šventes.

IX SKYRIUS VIDAUS TVARKOS TAISYKLIŲ TVIRTINIMAS, KEITIMAS IR PAPILDYMAS

71. Mokyklos-darželio „Obelėlė“ Vidaus tvarkos taisyklės, jų pakeitimus ir papildymus tvirtina mokyklos-darželio „Obelėlė“ direktoriaus įsakymu, mokyklos-darželio „Obelėlė“ tarybai pritarus.

X SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

72. Taisyklės įsigalioja nuo jų patvirtinimo dienos.

73. Taisyklės taikomos visiems mokyklos-darželio „Obelėlė“ darbuotojams.

SUDERINTA

Kėdainių r. Vilainių mokyklos-darželio „Obelėlė“
tarybos 2016 m. birželio 10 d.
posėdžio protokolo Nr. S1-5